

# Auftrag auf Gehaltsüberweisung

Einfach. Ihre Bank.



Rhein-Ruhr eG

## Anschrift des Arbeitgebers

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: 300 609 92

## Auftraggeber

_____ Name, Vorname	
_____ Straße, Nummer	
_____ PLZ, Ort	
_____ Telefon	_____ Beruf
_____ E-Mail	
_____ Personal bzw. Rentenversicherungsnummer	

Bitte überweisen Sie meine Bezüge (Lohn, Gehalt, Rente, Pension, sonstige Bezüge)

**ab sofort / ab** \_\_\_\_\_

auf das oben genannte PSD GiroDirekt-Konto bei der

**PSD Bank Rhein-Ruhr eG  
Postfach 10 41 10**

**40032 Düsseldorf**

## Hinweis für den Arbeitgeber:

Bitte verwenden Sie für die Überweisungen den Textschlüssel 53 bzw. 56.

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift des Kontoinhabers
---------------------	---

